

Конкурс для молодых специалистов в социально- значимых и приоритетных отраслях экономики Приморского края



**МОЛОДЕЖЬ
ПРИМОРЬЯ**



ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Какие работодатели могут участвовать?



Предприятия или организации вне зависимости от форм собственности, осуществляющие деятельность в сфере:



транспортно-логистического сектора



нефтегазовой и нефтехимической промышленности



машиностроение (судостроение)



рыбохозяйственного, рыбоохранного комплекса



жилищно-коммунального, энергетического сектора



лесопромышленного, лесоохранного комплекса



горно-металлургического и горно-химического сектора



агропромышленного, сельскохозяйственного сектора, включая направление ветеринарии



туристского сектора

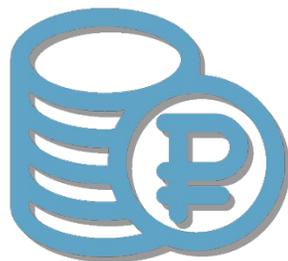


строительного сектора, включая дорожное строительство

Что может получить работодатель?



Молодых, перспективных специалистов, получающих

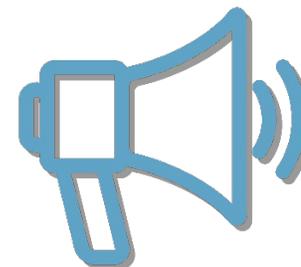


государственную
финансовую
поддержку



сопровождение
от
Правительства
Приморского
края

А также



возможность
пиара своей
организации на
рынке труда при
помощи
Правительства
Приморского края

Что нужно?



I Убедиться, что на предприятии существуют вакансии для молодых специалистов без опыта работы

II Заполнить заявку согласно форме

III Направить скан заполненной Заявки на адрес электронной Почты ddmpk.project@gmail.com в срок до 20 июня 2021

IV Ждать результатов конкурсного отбора

V Провести собеседование с победителями (призерами) конкурса молодых специалистов

VI Принять решение о трудоустройстве

ЗАЯВКА		
на участие в конкурсном отборе вакантных должностей для их включения в Перечень вакантных должностей, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, при трудоустройстве на которые у молодого специалиста возникает право на оказание государственной поддержки		
1.	Полное и сокращенное (если имеется) наименование организации	
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации	
3.	Адрес (место нахождения) организации отдыха, в том числе фактический адрес, контактный телефон, адреса электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	
4.	Организационно-правовая форма	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика	
6.	Основные направления деятельности	
7.	Наименование вакантной должности	
8.	Требования к соискателю для замещения вакантной должности:	
8.1.	Образование (квалификация)	
8.2.	Иное (требования к состоянию здоровья, допуск к сведениям, составляющим <u>гостайну</u> , наличие лицензии, прочее)	
9.	Заработная плата по вакантной должности в течение года с момента трудоустройства (на руки специалисту)	
10.	Заработная плата по вакантной должности через год после трудоустройства (на руки специалисту) и далее <u>прогнозно</u> по годам	

11.	Информация о перспективах карьерного роста после замещения вакантной должности (по годам)	
12.	Сведения о наставнике, назначаемом к замещаемой должности (без персональных данных)	
13.	Сведения о возможности предоставления служебного жилья	
14.	Сведения о возможности компенсации (полной, частичной) платы за арендованное жилье, услуги ЖКХ	
15.	Сведения о возможности повышения квалификации (получения дополнительного образования) за счет работодателя	

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)