



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2024 г.

№ 1041-па

О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, об утверждении документации об аукционе

Руководствуясь Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», на основании статей 29, 32 Устава Партизанского городского округа администрация Партизанского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества:

Лот №1. Нежилое здание - овощехранилище, 1968 года постройки, площадью 810,2 кв.метра, с кадастровым номером 25:33:180112:1163, расположенное по адресу: г. Партизанск, ул. Ленинская, 54А.

Нежилое здание включено в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

2. Утвердить начальную цену по договору аренды:

По лоту № 1 в размере ежемесячной арендной платы 6600,00 (шесть тысяч шестьсот рублей, 00 коп.) без учета НДС и коммунальных платежей, согласно отчету об оценке № 24/05-36 от 28 мая 2024 года.

3. Утвердить прилагаемую документацию об аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества.

1. Комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, опубликовать извещение на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации Партизанского городского округа в сети «Интернет» www.partizansk.org.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Партизанского городского округа С. С. Юдина.

Глава городского округа



О. А. Бондарев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Партизанского городского округа
от 17 июня 2024 г. № 1041-па

ДОКУМЕНТАЦИЯ
об аукционе в электронной форме
на право заключения договора аренды
муниципального недвижимого имущества

Настоящая документация об аукционе в электронной форме разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135 – ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1. Общие сведения об аукционе в электронной форме

1.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества – комплекс мероприятий, направленных на заключение договора аренды муниципального имущества, осуществляемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса». Аукцион в электронной форме проводится на основании постановления администрации Партизанского городского округа «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, об утверждении документации об аукционе в электронной форме».

Информация (извещение) об аукционе в электронной форме подлежит размещению на официальном сайте www.torgi.gov.ru не позднее, чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Информация доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

1.2. Электронный аукцион – аукцион, проводимый на электронной площадке Оператора в информационно телекоммуникационной сети «Интернет». Это способ определения арендатора муниципального имущества, при котором договор аренды заключается организатором аукциона с лицом, предложившим в ходе торгов наибольшую цену договора аренды муниципального имущества (размер ежемесячной арендной платы за соответствующее имущество).

1.3. Организатор аукциона – Администрация Партизанского городского округа

– орган местного самоуправления, осуществляющий функции по управлению имуществом, находящимся в собственности Партизанского городского округа.

1.4. Аукционная комиссия – комиссия в составе не менее пяти членов, которая создается на основании решения организатора аукциона в целях проведения аукциона и осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора.

1.5. Документация об аукционе в электронной форме – документация, в установленном порядке утвержденная организатором аукциона, содержащая сведения о предмете и порядке проведении аукциона в электронной форме, а также условиях и сроках подписания договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6. Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе.

1.7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме – заявка на участие в аукционе, заполненная в электронном виде по установленной форме, а также комплект документов, представленный заявителем в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Заявка на участие в аукционе включает полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью. Заявка подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе в электронной форме.

1.8. Участник аукциона – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и признанное участником аукциона.

1.9. Победитель аукциона – лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

1.10. Предмет аукциона – размер ежемесячного платежа за право владения и (или) пользования указанным муниципальным имуществом, право на которое передается по договору аренды муниципального недвижимого имущества Партизанского городского округа.

1.11. Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры аукциона (в электронной форме).

1.12. Начальная (минимальная) цена лота – указанная в документации об аукционе начальная (минимальная) цена договора аренды муниципального имущества (размер ежемесячной арендной платы).

1.13. «Шаг аукциона» – величина повышения начальной (минимальной) цены договора аренды (лота).

1.14. Задаток – способ обеспечения исполнения обязательства по заключению договора аренды муниципального имущества, заключаемому по итогам проведения электронного аукциона.

1.15. Автоматизированная система (АС Оператора) – программно-аппаратный комплекс Оператора электронной площадки, разработанный в соответствии с требованиями действующего законодательства и предназначенный для проведения процедур в электронной форме.

1.16. Оператор электронной площадки: юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

1.17. Личный кабинет – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

1.18. Электронный аукцион – аукцион, проводимый на электронной площадке Оператора в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

1.19. Электронный документ – документ, в котором информация представлена в Электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

1.20. Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

1.21. Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

1.22. Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры аукциона в электронной форме.

1.23. Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

1.24. Официальные сайты – Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (ГИС Торги) www.torgi.gov.ru сайт оператора электронной площадки: АО «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>), официальный сайт администрации Партизанского городского округа www.partizansk.org.ru/.

1.25. Форма проведения торгов – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене.

2. Общие положения об аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества

2.1. Организатор аукциона – Администрация Партизанского городского округа. Адрес местонахождения: 692864, Приморский край, город Партизанск, ул. Ленинская, д.26А. Телефоны 8(42363)60742. Официальный сайт www.partizansk.org.ru (далее Организатор).

Председатель аукционной комиссии: Первый заместитель главы администрации Партизанского городского округа С.С. Юдин.

Адрес местонахождения: 692864, Приморский край, город Партизанск, ул. Ленинская, д.26а. Телефоны: 8 (42363)-60-538, 60528; 63353.

2.2. Способ заключения договора аренды муниципального имущества – аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества (далее - Аукцион).

2.3. Форма аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества – открытый по составу участников Аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложения о цене договора аренды (Лота).

2.4.Извещение о проведении аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (ГИС Торги) www.torgi.gov.ru, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение часа с момента размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное извещение на электронной площадке.

2.5. Оператор электронной площадки: АО «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>).

Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон: 8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru

2.6. Место проведения аукциона: аукцион проводится на электронной торговой площадке по адресу: <https://www.roseltorg.ru>.

2.7. Документация об аукционе

2.7.1. Порядок разъяснения положений документации об аукционе

Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса или специализированной организации, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений конкурсной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.7.2. Внесение изменений в документацию об аукционе

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте не

позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.7.3. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона

Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

2.7.4 Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещаются на сайте торгов www.torgi.gov.ru, на электронной площадке <https://www.roseltorg.ru>, официальном сайте администрации Партизанского городского округа в сети интернет www.partizansk.org.ru. С извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе можно ознакомиться на официальном сайте торгов и на электронной площадке с даты размещения извещения о проведении аукциона до даты окончания приема заявок.

2.7.5. Документооборот между Заявителями, участниками аукциона, Организатором аукциона и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя, за исключением договора аренды имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного

(доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Заявителя, участника аукциона, Организатора аукциона либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Оператора).

3.Сведения об объекте и условиях аукциона

3.1. Объект аукциона:

Лот № 1. Нежилое здание - овощехранилище, 1968 года постройки, площадью 810,2 кв.метра, с кадастровым номером 25:33:180112:1163. Техническое состояние: не удовлетворительное, требуется капитальный ремонт, коммуникации отсутствуют.

Имущество включено в перечень муниципального имущества, которое может быть предоставлено только субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Целевое назначение: нежилое, склад.

Местонахождение: Приморский край, г. Партизанск, ул. Ленинская, д. 54А.

Срок действия договора аренды: 5 лет.

3.2. Начальная цена договора: Начальная цена на право заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества (ежемесячный платеж) установлена в размере ежемесячной арендной платы: 6600,00 рублей без учета НДС (ежемесячный платеж по договору аренды). Согласно отчета об оценке № 24/05-36 от 28.05.2024 г.

3.3. Шаг аукциона: пять процентов от начальной (минимальной) цены договора - составляет 330,00 руб.

3.4. Срок и порядок внесения задатка:

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены договора в размере 660,00 руб.

Для подачи заявки на участия в электронном аукционе необходимо внести денежные средства в размере установленного задатка на аналитический счет открытый на электронный площадке. Для перевода денежных средств на аналитический счет на электронной площадке необходимо осуществить банковский платеж с использованием реквизитов, полученных при регистрации в соответствующем уведомлении от оператора электронной площадки - АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с регламентом электронной площадки до окончания приема заявок.

Задаток возвращается всем участникам аукциона, которые участвовали в аукционе в электронной форме, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона в электронной форме.

Сумма задатка, внесенного победителем в случае подписания им договора, засчитывается в счет арендной платы по договору.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

3.5. Условия аукциона:

- Проведение капитального ремонта имущества;

- Содержание имущества в надлежащем состоянии, оплата расходов по содержанию арендуемого имущества.

На момент окончания срока действия договора аренды, арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в удовлетворительном состоянии. Неотделимые улучшения имущества являются собственностью арендодателя.

3.6. График проведения осмотра объектов аукциона

Проведение осмотра объекта аукциона осуществляется в рабочие дни без взимания платы, по предварительному согласованию времени осмотра имущества с организатором аукциона по средствам телефонной связи по номеру 8(42363)633-53, 8(42363)60-528, но не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.7. Место, сроки и время подачи заявок на участие в аукционе, рассмотрение заявок, проведения и подведения итогов аукциона:

Указанное в настоящей аукционной документации время – местное. Электронная торговая площадка отображает время по локальному часовому поясу: GMT+10:00.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 21 июня 2024 г. в 10:00 час.

Место подачи (приема) заявок - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 28 июля 2024 г. до 17.00 час.

Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 29 июля 2024г. в 10.00 час.

Место определения участников аукциона - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>.

Дата и время проведения аукциона в электронной форме:

Электронный аукцион состоится – 31 июля 2024 г. в 12.00 час.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

Дата окончания срока подведения итогов процедуры аукциона осуществляется не позднее следующего дня после направления Оператором электронного журнала хода проведения аукциона Организатору.

4. Требования к участникам аукциона

Участником аукциона по Лоту №1 могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру их поддержки, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", соответствующие требованиям Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к его участникам:

1) Соответствие участников торгов требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) Не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения Арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) Не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Требования к заявке на участие в аукционе.

5.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона Заявителю необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Заявка на участие в аукционе подается через электронную площадку: www.roseltorg.ru, путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящей документации об аукционе, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в разделе 5.2 настоящей документации об аукционе.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты и времени начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в Извещении о проведении аукциона.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления, с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Заявителей Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Заявителях и участниках.

5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес

электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

5.3. В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется Оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

5.4. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктом 5.2, является исчерпывающим.

5.5. При получении заявки на участие в аукционе Оператор обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.6. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

5.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Оператором с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок Оператор направляет Организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

5.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются Оператором заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

5.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6. Порядок регистрации в ГИС Торги и на электронной площадке

6.1. Участие в конкурсе или аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. N 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021 г., регистрационный N 66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

6.2. Пройдя регистрацию на ГИС Торги, юридическое лицо/индивидуальный предприниматель /физическое лицо получает доступ к участию в торгах на электронных площадках, перечень операторов которых утвержден распоряжением правительства Российской Федерации от 12.07.2018 г. №1447-р, без прохождения дополнительных проверок и документов.

6.3. Заявители, зарегистрированные на сайте ГИС Торги, считаются

зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

6.4. Регистрация в ГИС Торги осуществляется без взимания платы.

6.5. Регистрация в ГИС Торги осуществляется в соответствии с инструкциями, размещенными на официальном сайте торгов Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

7. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

7.1. Заявки на участие в аукционе рассматриваются на заседании Комиссии 29 июля 2024 года в 10-00 по местному времени. При этом объявляются и заносятся в протокол наименование и место нахождения каждого заявителя, а также сведения о наличии в заявке документов, представление которых заявителем предусмотрено аукционной документацией, а также Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 г. № 147/23 (Порядок).

7.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

7.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней от дня окончания подачи заявок.

7.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на лот при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе (лоте) такого заявителя, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

7.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 29 Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.7. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки

на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

7.8. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

7.10. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

7.11. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

8. Порядок проведения аукциона и подведения итогов аукциона

8.1. Дата, время и место проведения аукциона: **31 июля 2024 г. в 12-00** часов по местному времени. Место проведения аукциона электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

8.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

8.3. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 117 Порядка, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

8.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

8.5. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

8.6. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

8.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8.8. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

8.9. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8.10. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

8.11. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника

аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

8.12. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8.13. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.14. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

8.15. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

9. Порядок заключения договора аренды

9.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются публичной офертой, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

9.4. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов аукциона передает либо направляет по электронной почте победителю аукциона по соответствующему лоту (единственному участнику аукциона) договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

9.5. Победитель аукциона (единственный участник аукциона) подписывает проект договора (Приложение № 2) и акт приема - передачи не ранее 10 (десять) дней, но не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола

подведения итогов аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя), и передает их организатору аукциона в день подписания.

9.6. Договор заключается на условиях, указанных в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

9.7. Заключение договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (лота), в случае отказа от заключения договора аренды победителя аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды осуществляется в десятидневный срок с даты передачи участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (лота), проекта договора аренды.

9.8. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

9.9. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды задаток, внесенный ими не возвращается.

10. Форма, сроки, порядок оплаты по договору аренды, порядок пересмотра цены договора

10.1. Форма, срок и порядок оплаты по договору аренды муниципального имущества:

- оплата по договору аренды муниципального имущества производится ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за расчетным в безналичной форме на счет арендодателя, реквизиты которого указываются в договоре аренды муниципального имущества;

- налог на добавленную стоимость (НДС) арендатор перечисляет самостоятельно в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Размер платы за коммунальные услуги, а также все расходы по содержанию имущества, переданного арендатору, определяются отдельными договорами с организациями, предоставляющими такие услуги, а также платежными документами (счетами), выставляемыми специализированными организациями.

10.3. Цена договора аренды недвижимого имущества (ежемесячная арендная плата) определяется окончательной суммой, установленной в протоколе об итогах аукциона.

10.4. Размер арендной платы может пересматриваться ежегодно, с учетом изменения индекса потребительских цен (уровня инфляции) и устанавливается Арендодателем дополнительным соглашением.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

11. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления

Иные способы обеспечения исполнения договора, кроме задатка, не предусмотрены.

Приложение № 1

к документации об аукционе в
электронной форме, утвержденной
постановлением администрации
Партизанского городского округа
от _____

**Заявка по лоту № ____ на участие в аукционе
на право заключения договора аренды
муниципального имущества**

Заявитель _____

(полное фирменное наименование / Ф.И.О.)

Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан, код подразделения)

Адрес регистрации (с индексом) _____

Место жительства (с индексом) _____

ИНН _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

Для юридических лиц:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____

Юридический адрес (с указанием индекса) _____

Адрес места нахождения (с указанием индекса) _____

Почтовый адрес (с указанием индекса) _____

ИНН _____ номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

Раздел заполняется в случае, если заявка подаётся лицом, действующим от имени заявителя по доверенности

Представитель заявителя _____
(Ф.И.О.)

действует на основании доверенности от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяю, что я, нижеподписавшийся,¹ согласен на участие в аукционе в соответствии с условиями, указанными в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

- против представляемого мною юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- в отношении меня (представляемого мною юридического лица) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- моя деятельность (деятельность представляемого мною юридического лица) не приостановлена.

Я гарантирую достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, представленных при регистрации в ГИС Торги.

Я подтверждаю, что располагаю данными о собственнике имущества, организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной (минимальной) цене договора купли-продажи, величине повышения начальной (минимальной) цены договора («шаге аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками объекта купли-продажи, указанными в извещении о проведении аукциона и мне была представлена возможность ознакомиться с состоянием объекта посредством его осмотра, в порядке, установленном документацией об аукционе, претензий не имею.

Я обязуюсь в случае признания меня победителем аукциона/участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случае если победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, заключить с организатором аукциона (арендодателем) договор купли-продажи в сроки, указанные в документации об аукционе.

Я обязуюсь в случае признания меня единственным заявителем на участие в аукционе/единственным участником аукциона заключить договор купли-продажи с арендодателем в установленные порядки и сроки.

В случае признания меня победителем аукциона либо иным лицом, с которым заключается договор купли-продажи в соответствии с условиями документации об аукционе, согласен с тем, что организатор аукциона зачет денежных средства, внесенные мной в

¹ В случае подачи заявки юридическим лицом: «от имени представляемого мною юридического лица».

качестве задатка, обеспечивающего участие в аукционе, в счет оплаты по заключенному договору купли-продажи.

Я согласен с тем, что:

- при уклонении (отказе) победителя аукциона либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, либо единственного заявителя на участие в аукционе, либо единственного участника аукциона от заключения договора, он утрачивает право на покупку объекта, задаток ему не возвращается;

- в случаях уклонения (отказа) от заключения договора победителя аукциона, он утрачивает право на покупку объекта и заключение договора. Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, предоставляется право на покупку и заключение договора. При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора по этой цене договора является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора от заключения договора он утрачивает право на покупку объекта, задаток ему не возвращается;

- при уклонении (отказе) единственного заявителя на участие в аукционе/ единственного участника аукциона от заключения договора он утрачивает право на покупку объекта, задаток ему не возвращается;

Заявитель подтверждает, что:

- на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком перечисления задатка, проектом договора купли-продажи, извещением о проведении аукциона, документацией об аукционе.

- осведомлен и согласен с тем, что организатор торгов не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю/ участнику отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе.

- ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель подтверждает свое согласие на обработку и использование персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты, должность, место работы (только для представителей юридических лиц), данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия (в случае представления интересов) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Претендент предоставляет организатору аукциона и специализированной организации право осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, уничтожение. Организатор аукциона и специализированная организация вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы (в том числе протоколы), предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Срок хранения персональных данных - постоянно.

Реквизиты счёта для возврата задатка:

Получатель:

Номер счета:

Банк получателя:

БИК:

ИНН банка:

КПП:

Кор. счет:

к документации об аукционе в
электронной форме, утвержденной
постановлением администрации
Партизанского городского округа
от _____

ДОГОВОР АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

№ _____

«___» _____ 2024 г.

г. Партизанск

Администрация Партизанского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы городского округа Бондарева Олега Анатольевича, действующего на основании Устава Партизанского городского округа, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду нежилое здание -овощехранилище, с кадастровым номером 25:33:180112:1163, 1968 года постройки, расположенное по адресу: г. Партизанск, ул. Ленинская, д. 54 А (именуемое в дальнейшем «Объект»), для _____ (цель использования).

1.2. Передача Объекта в аренду осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основании протокола подведения итогов аукциона от «___» _____ 2024 г.

1.3. Общая площадь сдаваемого в аренду Объекта - 810,2 кв.м.

1.4.Срок аренды устанавливается: с «___» _____ 2024 г. до «___» _____ 2029 года.

1.5. Передача Объекта осуществляется по акту приема-передачи с указанием технического состояния и характеристик Объекта. Объект считается переданным Арендатору с момента подписания акта приема-передачи. Акт является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. Сдача Объекта в аренду не влечет передачу прав собственности на него.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Проводить проверки соблюдения условий Договора.

2.1.2. Требовать от Арендатора обеспечить беспрепятственный доступ на Объект аренды для его осмотра и проведения проверки соблюдения условий Договора.

2.1.3. Требовать от Арендатора возмещения убытков, возникших в результате деятельности Арендатора, которая привела к гибели Объекта, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. На своевременное получение арендной платы.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору Объект аренды, являющийся предметом Договора, не позднее 5 дней со дня подписания Договора по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора.

2.2.2. Письменно уведомить Арендатора об изменении размера арендной платы и условий настоящего Договора.

2.2.3. В случае истечения срока или при досрочном расторжении Договора письменно уведомить об этом Арендатора в сроки, установленные действующим законодательством.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Требовать от Арендодателя передачи ему объекта аренды в срок, предусмотренный п. 2.2.1. Договора

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать объект в полной исправности и соответствующем санитарном состоянии до сдачи Арендодателю. Обеспечивать пожарную безопасность арендуемого помещения в соответствии с правилами Госпожнадзора.

2.4.2. Использовать объект исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1. Договора.

2.4.3. Не производить никаких перепланировок и переоборудования объекта, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

2.4.4. Произвести капитальный ремонт объекта, а также капитальный ремонт, связанный с деятельностью Арендатора в соответствии с настоящим договором или вызванный неотложной необходимостью в соответствии с техническими условиями, согласованными арендодателем.

2.4.5. Содержать за свой счет прилегающую территорию, в соответствии с санитарными нормами.

2.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении объекта как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении и сдать объект Арендодателю по акту в состоянии пригодном для дальнейшего использования. Арендатору начисляется арендная плата до даты сдачи помещения по акту.

2.4.7. Сдавать объект, как в целом, так и частично в поднаем (субаренду) только по договору субаренды, согласованному с Арендодателем.

2.4.8. По истечении срока договора, а также при его досрочном прекращении передать Арендодателю, не требуя возмещения средств, вложенных во все согласованно произведенные перестройки и переделки, а также улучшения, составляющее принадлежность объекта и неотделимые без вреда от его конструкций.

2.4.9. Своевременно вносить арендную плату в размере, обусловленном настоящим договором.

2.4.10. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ на объект для его осмотра и проверки соблюдения условий.

2.4.11. В случае изменения адреса Арендатор обязан направить об этом письменное уведомление в 10-дневный срок. При неисполнении данного условия вся корреспонденция, адресованная на прежний адрес, считается отправленной надлежащим образом.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За аренду здания Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату в размере _____ руб. (без учета НДС) до 15-го числа месяца следующего за расчетным.
(сумма по результатам аукциона).

В соответствии с действующим законодательством Арендатор самостоятельно перечисляет НДС в МИФНС России.

3.2. Арендатор самостоятельно оплачивает эксплуатационные расходы по коммунальным услугам по договорам с эксплуатационными и ресурсоснабжающими организациями.

3.3. Оплату по Договору Арендатор производит путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 6.1. Договора.

3.4. Размер арендной платы может пересматриваться ежегодно, с учетом изменения индекса потребительских цен (уровня инфляции) и устанавливаться Арендодателем дополнительным соглашением. Разница по пересчету доплачивается (удерживается) при очередном взносе платежа. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

В случае невозвращения Арендодателю дополнительного соглашения к договору аренды, высланного в адрес Арендатора в течение 15-ти дней, размер арендной платы считается согласованным с Арендатором.

4. САНКЦИИ

4.1. При неуплате Арендатором платежей в установленный в настоящем договоре срок, начисляется пеня в размере одной трехсотой действующей на момент начисления ставки рефинансирования Центрального банка с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. Невыполнение Арендатором условий настоящего договора (в т.ч. неуплата арендной платы и эксплуатационных расходов в течение 2-х месяцев) является для Арендодателя основанием для расторжения договора аренды.

4.3. Арендатор имеет право расторгнуть договор аренды с согласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор заключен в 3 экземплярах, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.2. Арендатор не имеет права передавать свои арендные права в залог.

5.3. Арендатор обеспечивает доступ Объект должностных лиц Арендодателя в случае необходимости и по их требованию.

5.4. Споры, возникающие при исполнении договора аренды, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

6.1. Юридический адрес «Арендодателя»: Администрация Партизанского городского округа, 692864, г. Партизанск, ул. Ленинская, 26-а, ИНН 2509000230, КПП 250901001.

Получателем арендной платы по договору аренды муниципального имущества является Управление экономики и собственности администрации Партизанского городского округа.

Реквизиты получателя арендной платы:

Управление Федерального казначейства по приморскому краю (УЭ и С администрации ПГО, л/с 04203D02270), ИНН 2509010125 КПП 250901001, БИК 040507001, ОКТМО 05717000, Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток, Сч. №40101810900000010002, КБК 010 11105034 040000120 (арендная плата за недвижимое имущество).

6.2. Юридический адрес и расчетный счет «Арендатора»:

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:
Акт приема-передачи нежилого здания.

Арендодатель:

глава городского округа

_____ О. А. Бондарев

Арендатор:

Приложение
к договору аренды
недвижимого имущества

А К Т
приема-передачи нежилого здания

г. Партизанск

«__» _____ 2024г.

Администрация Партизанского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы городского округа Бондарева Олега Анатольевича, действующего на основании Устава Партизанского городского округа, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании _____, с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель сдает, а Арендатор принимает на условиях договора аренды недвижимого имущества от _____ № _____ недвижимое имущество: нежилое здание - овощехранилище, с кадастровым номером 25:33:180112:1163, 1968 года постройки, расположенное по адресу: г. Партизанск, ул. Ленинская, д. 54 А, именуемое в дальнейшем «объект», для использования в целях:

Техническое состояние объекта неудовлетворительное, требуется капитальный ремонт. Коммуникации отсутствуют. Объект осмотрен Арендатором, претензий к качеству и техническому состоянию Арендатор не имеет.

Сдал:

Принял:

Глава городского округа

_____ О. А. Бондарев
